

REGULAMIN E-KONSULTACJI

CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO HARMONJA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przez użyte w Regulaminie pojęcia rozumie się:

1. **Cennik** – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi przed zawarciem Umowy, określający wynagrodzenie należne Usługodawcy za świadczone Usługi; Cennik jest dostępny na stronie www.harmonja.pl
2. **Usługi e-konsultacji** - usługi świadczone drogą telefoniczną, poprzez komunikator Skype lub inny, wybrany komunikator w Regulaminie e-konsultacji;
3. **Ekspert/Konsultant medyczny** - podmiot udzielający Informacji Zdrowotnych na zasadach określonych w Regulaminie e-konsultacji;
4. **Kwestionariusz osobowy** - formularz, w którym Pacjent uzupełnienia dane, niezbędne do udzielenia świadczeń telemedycznych zgodnie z regulaminem e-konsultacji;
5. **Harmonogram** - terminarz dostępności Konsultantów i Ekspertów;
6. **Katalog** - zestawienie informacji o dostępnych specjalizacjach, z zakresu których Konsultanci oraz Eksperci świadczą usługi wraz z wszelkimi informacjami wymaganymi przez przepisy prawa;
7. **Konsultant** - podmiot świadczący usługi w postaci e-konsultacji na zasadach określonych w Regulaminie e-konsultacji;
8. **Regulamin** - niniejszy Regulamin;
9. **Regulamin Organizacyjny** - regulamin organizacyjny Usługodawcy, sporządzony na podstawie przepisów u.d.l.;
10. **Regulamin Usług e-konsultacji** - Regulamin świadczenia Usług e-konsultacji drogą telefoniczną/Skype, zawarty w sekcji III. Regulaminu;
11. **Umowy** - Umowy o świadczenie Usługi e-konsultacji;
12. **Usługi** - usługi świadczone na podstawie Regulaminu;
13. **Usługodawca** – Centrum Zdrowia Psychicznego HarmonJa, ul. Politechniczna 9/7, 80-288 Gdańsk, NIP 957-110-96-11, REGON 381203972-00010.
14. **Pacjent** - osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i nie została pozbawiona zdolności do czynności prawnej w tym również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która korzysta z e-konsultacji udzielanej przez Usługodawcę. Pacjentem może być osoba niepełnoletnia lub nieposiadająca pełnej

zdolności do czynności prawnych, w zakresie w jakim jest reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego.

2. Do Regulaminu zastosowanie mają przede wszystkim następujące akty prawne:

1. Prawo telekomunikacyjne - Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 243 ze zm.);
2. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną - Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.);
3. Ustawa o działalności leczniczej - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.);
4. Ustawa o prawach pacjenta - Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 186 ze zm.);
5. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. Kodeks cywilny - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

3. Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany na stronie internetowej www.harmonja.pl w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści.

4. Akceptując Regulamin Pacjent uwzględnia okoliczność, że Usługi świadczone są drogą telefoniczną/Skype.

5. Jeśli połączenie z Konsultantem nie jest możliwe, jest utrudnione lub trwa zbyt długo, a stan zdrowia lub samopoczucie Pacjenta pogarsza się, Pacjent powinien niezwłocznie zasięgnąć pomocy w placówce służby zdrowia.

6. W przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia lub samopoczucia, Pacjent powinien niezwłocznie skontaktować się z numerem alarmowym 112 w celu wezwania pogotowia ratunkowego lub udać się do najbliższej placówki służby zdrowia.

7. Kontakt bądź próba kontaktu z Konsultantem nie mogą opóźnić lub zastąpić wykonania działań wskazanych w pkt. 5 i 6.

8. Niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio do Umów zawieranych z klientami korporacyjnymi w zakresie nieuregulowanym w tych umowach.

9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

10. Usługodawca jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą oraz udziela świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, jako zarejestrowany Podmiot Wykonujący Działalność Leczniczą o numerze wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 000000203920.

11. W zakresie usług Usługodawca może prowadzić akcje Promocji zdrowia, zgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności z art. 3 ust. 2 pkt. 1 Ustawy o działalności leczniczej. Usługodawca określi zasady prowadzenia akcji Promocji zdrowia w odrębnych regulaminach lub warunkach.

§ 2. Usługa e-konsultacji

1. Usługa e-konsultacji obejmuje:

1. organizację świadczenia Usług e-konsultacji przez Konsultantów i Ekspertów,
2. komunikację za pomocą środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej,
3. udostępnianie informacji o Usługach e-konsultacjach,
4. umożliwianie nawiązania połączenia z Konsultantami i Ekspertami,
5. rejestrację pacjenta i tworzenie dokumentacji medycznej,
6. obsługę Infolinii,
7. obsługę reklamacji,
8. pobieranie opłat.

2. Usługodawca świadczy Usługę e-konsultacji w dniach i godzinach wyznaczonych przez Konsultantów i Ekspertów. Rejestracja telefoniczna działa pod numerem 508-550-660 w dni robocze w godzinach 10-18.

3. W ramach organizacji Usług e-konsultacji rejestratorka medyczna może odbierać lub inicjować połączenia z Pacjentem na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Rejestratorka medyczna uprawniona jest do dokonania rejestracji danych pacjenta i przekazania informacji dotyczących e-konsultacji z Konsultantem lub Ekspertem.

§ 3. Warunki zawierania i rozwiązywania umów

1. Umowa jest umową dotyczącą usług zdrowotnych w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta.

2. Umowa o świadczenie Usługi e-konsultacji zostaje zawarta w chwili:

1. zapisu pacjenta na e-konsultację,
2. przesłanie wypełnionego i podpisanego kwestionariusza osobowego dostępnego na stronie www.harmonja.pl. Kwestionariusz należy wysłać mailem na adres: centrumharmonja@gmail.com,
3. przesłanie potwierdzenia wykonania przelewu za e-konsultację mailem na adres: platnosciharmonja@gmail.com,
4. Przesyłanie posiadanej dokumentacji medycznej mailem na adres: centrumharmonja@gmail.com,
5. akceptacji regulaminów.

3. Warunkiem udzielenia Pacjentowi Świadczenia Telemedycznego jest uzupełnienie w kwestionariuszu osobowym następujących danych:

1. imię (imiona) i nazwisko (nazwiska),
2. data urodzenia,
3. płeć,
4. obywatelstwo,
5. adres miejsca zamieszkania
6. numer PESEL, jeżeli został nadany lub inny numer ewidencyjny (w przypadku braku numeru PESEL),

7.dane i dokumenty dotyczące stanu zdrowia, niezbędne do realizacji Świadczenia Telemedycznego,

8.adres e-mail i numer telefonu kontaktowego (z wyłączeniem numeru telefonu stacjonarnego).

9.Złożenie kwestionariusza jest równoznaczne ze złożeniem przez osobę składającą kwestionariusz oświadczenia, że:

- 1.osoba składająca kwestionariusz ukończyła 18 lat oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2.wskazany we kwestionariuszu adres e-mail i numer telefonu należą do Pacjenta a ich podanie nie narusza praw osób trzecich.

10.W przypadku gdy Użytkownikiem jest osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych osobą składającą oświadczenie jest jego przedstawiciel ustawowy.

4.Zawarcie umowy o świadczenie e-konsultacji w sposób opisany w § 3 pkt. 2 lit. b obejmuje następujące kroki:

- 1.Pacjent łączy się z Rejestracją poprzez infolinię, podając swoje dane osobowe (imię i nazwisko oraz numer telefonu) oraz określając z jakim Ekspertem / Konsultantem chciałby się skonsultować;
- 2.Rejestracja tworzy na Profil Pacjenta w systemie do rejestracji medycznej na podstawie danych przekazanych przez Pacjenta podczas rozmowy telefonicznej;
- 3.Po utworzeniu Konsultacji, Rejestracja przesyła na podany przez Pacjenta adres e-mail potwierdzenie rejestracji oraz dalsze kroki postępowania.

5.Uslugodawca pobiera opłaty za organizację Usług e-konsultacji zgodnie z Cennikiem oraz informacjami skierowanymi do Pacjentów zamieszczonymi na stronie www.harmonja.pl.

6.Utrwalanie, zabezpieczanie i udostępnianie Pacjentowi treści związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy o świadczenie e-konsultacji następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.W przypadku uzyskania wiarygodnej informacji, że Pacjent może wymagać udzielenia natychmiastowej pomocy oraz informacji o miejscu przebywania Pacjenta, rejestratorka medyczna, Konsultant lub Ekspert - realizując obowiązek niesienia pomocy - może udzielić Pacjentowi pomocy przekazując niezbędne informacje.

§ 4. Warunki świadczenia usług

1.Świadczenie niektórych e-konsultacji organizowanych przez Usługodawcę, może być uwarunkowane koniecznością podania przez Pacjenta dodatkowych danych, określonych w stosownych postanowieniach Regulaminu e-konsultacji.

2.Jednostkowa Usługa e-konsultacji trwa 30-60 minut (jedna jednostka czasu). Jeżeli Usługa e-konsultacji wymaga więcej czasu, Konsultant przedłuża czas trwania konsultacji do czasu niezbędnego z punktu widzenia medycznego problemu Pacjenta. Za przedłużenie czasu trwania jednostkowej konsultacji opłata nie jest pobierana.

3.Maksymalny czas oczekiwania na połączenie z Konsultantem w godzinach ich dostępności, pod warunkiem spełnienia przez Pacjenta warunków wskazanych w Regulaminie e-konsultacji oraz umówienia się na konkretny termin Konsultacji, wynosi 60 min. W przypadku wydłużenia czasu oczekiwania na połączenie lub braku dostępności Konsultantów Usługodawca poinformuje o tym Pacjenta stosownym komunikatem.

Postanowienia dotyczące maksymalnego czasu oczekiwania nie mają zastosowania do Usług e-konsultacji, umówionych zgodnie z postanowieniami Regulaminu Usług e-konsultacji.

4. Pacjent zobowiązany jest odwołać zamówioną Usługę e-konsultacji najpóźniej 24h przed jej planowanym rozpoczęciem. Jeżeli Pacjent nie połączy się lub nie odbierze połączenia od Konsultanta, rejestratorki medycznej lub Eksperta w wybranym uprzednio terminie, Usługodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Pacjenta opłatą w wysokości równej cenie zamówionej Usługi e-konsultacji.

5. Koszt Usługi e-konsultacji jest zależny od rodzaju wybranej Usługi e-konsultacji. Ceny podane w Cenniku obejmują jednostkową Usługę e-konsultacji.

6. Świadczenia Telemedyczne udzielane są przez Konsultantów Medycznych w zakresie wskazanym w Katalogu oraz Regulaminie Organizacyjnym, z uwzględnieniem szczególnego charakteru Świadczenia Telemedycznego. Świadczenia Telemedyczne nie obejmują świadczeń zdrowotnych wymagających osobistego, bezpośredniego kontaktu z osobą wykonującą zawód medyczny.

7. Jeżeli wymaga tego postawiona uprzednio diagnoza, a Pacjent wyraził zgodę oraz upoważnił Konsultanta Medycznego do przekazania recepty, skierowania lub zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne osobom zajmujących się świadczeniem usług pocztowych, uprawniony Konsultant Medyczny w ramach udzielania Świadczenia Telemedycznego może wystawić receptę, skierowanie lub zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne, jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia pacjenta odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej.

8. W przypadku odbioru recepty, skierowania lub zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne, osoba zajmująca się świadczeniem usług pocztowych może zażądać okazania dowodu tożsamości Pacjenta, w przypadku nieokazania dowodu tożsamości wskazane dokumenty mogą być zwrócone do Konsultanta Medycznego.

9. Do wystawienia recepty Konsultant Medyczny może wymagać od Pacjenta przedłożenia dokumentów potwierdzających postawioną uprzednio diagnozę, takich jak:

1. karta wypisu ze szpitala,
2. dokumentacja medyczna,
3. wyniki badań laboratoryjnych/obrazowych.

10. Konsultant w razie potrzeby może zalecić badanie fizykalne przez osobę wykonującą zawód medyczny.

11. Konsultanci Medyczni posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania Świadczeń Telemedycznych w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym.

12. Udzielanie przez Konsultantów Medycznych Świadczeń Telemedycznych, następuje w oparciu o wskazania aktualnej wiedzy medycznej i naukowej, dostępnymi za pomocą systemu teleinformatycznego lub systemu łączności, metodami i środkami rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.

13. Usługodawca weryfikuje uprawnienia Konsultantów wynikające z przepisów obowiązującego prawa.

14. Konsultanci Medyczni prowadzą dokumentację medyczną zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą o prawach pacjenta.

15. Konsultacja może być poprzedzona przeprowadzeniem ankiety dotyczącej m.in. ogólnego stanu zdrowia Pacjenta, dotychczasowego leczenia, wyników badań, przyjmowanych leków czy predyspozycji genetycznych.

16. Konsultant Medyczny przeprowadza badanie Pacjenta, które ma na celu ocenę stanu jego zdrowia oraz dobranie właściwych metod leczenia.

17. Przebieg świadczenia Usług E-Konsultacji może być rejestrowany przez Konsultanta, a jego zapis może być przechowywany na serwerach wskazanych przez Konsultanta. Akceptując Regulamin Pacjent wyraża zgodę na rejestrację przebiegu Usług E-Konsultacji, w tym na sporządzanie zapisu głosowego lub audiowizualnego.

18. Pacjent ma wgląd do swojej dokumentacji medycznej. Może również otrzymać kopię dokumentacji medycznej w miejscu jej przechowywania lub udzielania świadczeń, określonym przez Konsultanta Medycznego lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe za odpłatnością określoną w Cenniku.

§ 5. Płatności

1. Z wyjątkiem przypadków przewidzianych w Regulaminie, Usługodawca świadczy Usługę e-konsultacji odpłatnie na podstawie Regulaminu.

2. Płatność za Usługi może być realizowana:

1. przez Pacjenta, poprzez wykonanie przelewu na konto usługodawcy Bank Millennium 53 1160 2202 0000 0003 6310 4121 (w tytule należy wpisać swoje imię i nazwisko oraz nazwisko lekarza),

2. przez osobę trzecią, poprzez wykonanie przelewu na konto usługodawcy Bank Millennium 53 1160 2202 0000 0003 6310 4121 (w tytule należy wpisać swoje imię i nazwisko oraz nazwisko lekarza).

4. Opłaty za Usługi zostały uregulowane w Cenniku dostępnym na stronie www.harmonja.pl

5. Na żądanie Pacjenta Usługodawca wystawi fakturę VAT po dokonaniu stosownego zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mail centrumharmonja@gmail.com.

6. Płatność za pojedynczą Usługę e-konsultacji jest pobierana minimum 24 godziny przed jej rozpoczęciem.

7. Odwołanie e-konsultacji z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 24 godziny przed terminem na który została umówiona zgodnie z Regulaminem e-konsultacji spowoduje automatyczny zwrot pobranej płatności.

8. Płatności za Usługi może dokonać:

1. Pacjent w imieniu własnym;

2. Osoba trzecia na rzecz Pacjenta.

10. Pacjent zostaje przekierowany do metod płatności automatycznie lub za pośrednictwem hiperlinka, przesłanego na adres e-mail Pacjenta.

11. Kwoty podane w Cenniku są kwotami brutto, wyrażonymi w złotych polskich i są wiążące w chwili zawarcia Umowy.

12. W przypadku braku płatności, Usługodawca skieruje do Pacjenta wezwanie do jej uiszczenia. Jeżeli wezwanie do uiszczenia płatności okaże się bezskuteczne, Usługodawca jest uprawniony do windykacji należności, również przez zewnętrzną firmę windykacyjną.

§ 6. Wymogi techniczne

1. Korzystanie z e-konsultacji wymaga posiadania:

1. aktywnego adresu e-mail,
2. telefonu stacjonarnego lub komórkowego,
3. aplikacji Skype (w przypadku konsultacji Skype) lub innego komunikatora internetowego.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczenia Usług oraz przesyłu danych, Usługodawca podejmuje środki, w szczególności techniczne, adekwatne do zagrożenia.

3. Pacjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Usługi, wynikające z niespełnienia przez Pacjenta wymagań, określonych w Regulaminie Platformy.

§ 7. Prawa i obowiązki Stron

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:

1. przejściowego zaprzestania świadczenia Usługi e-konsultacji, w tym przede wszystkim ze względu na czynności konserwacyjne.
2. wysyłania na adres e-mail Pacjentów komunikatów prawnych, technicznych i transakcyjnych, związanych ze świadczeniem usługi e-konsultacji, w tym w szczególności informacji o zmianach Regulaminu,
3. udostępniania danych Konsultantów wymaganych przepisami prawa oraz kalendarzy ich dostępności,
4. niezwłocznego powiadamiania o braku dostępności Konsultanta, będącej skutkiem okoliczności, które wyniknęły po dokonaniu wyboru terminu przez Pacjenta.

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia Usługi e-konsultacji. Pacjentowi przysługuje żądanie zwrotu niewykorzystanej kwoty od Usługodawcy.

§ 8. Reklamacje

1. Pacjentowi przysługuje prawo zgłaszania zapytań, uwag i reklamacji w związku ze świadczeniem Usługi e-konsultacji.

2. Zapytania, uwagi i reklamacje należy zgłaszać:

1. pod numerem 508-550-660,
2. na adres e-mail: centrumharmonja@gmail.com
3. na piśmie na adres korespondencyjny Usługodawcy: Centrum Zdrowia Psychicznego HarmonJa, Politechniczna 9/7, 80-288 Gdańsk

3. Rozpatrzenie zapytań, uwag i reklamacji, dotyczących e-konsultacji następuje w najszybszym możliwym terminie w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej,

odpowiednio do formy złożenia reklamacji, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych.

4. Treść reklamacji powinna zawierać, co najmniej:

1. dane pozwalające na identyfikację Pacjenta: imię i nazwisko, adres e-mail, adres pocztowy (dla reklamacji składanych listownie);
2. określenie przedmiotu reklamacji,
3. określenie ewentualnych żądań Pacjenta,
4. wskazanie daty zaistnienia zdarzenia świadczącego o nienależyтым wykonaniu Usługi e-konsultacji,
5. numer rachunku bankowego - w przypadku żądania zwrotu płatności

§ 9. Zasady odpowiedzialności

1. Usługodawca i Pacjent zobowiązani są do naprawienia szkody, jaką druga strona Umowy poniosła na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu, chyba że ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności.

2. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za Usługi e-konsultacji świadczone przez Konsultantów lub Ekspertów. Usługodawca ponosi względem Pacjenta odpowiedzialność za zawinione przez Usługodawcę niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy o świadczenie usługi e-konsultacji.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Pacjenta niekompletnych, nieprawdziwych lub nieprawidłowych informacji, zwłaszcza w przypadku podania danych osób trzecich bez ich wiedzy lub zgody. Za skutki podania błędnych, niekompletnych, nieprawdziwych, wprowadzających w błąd lub w inny sposób nieprawidłowych danych wyłączna odpowiedzialność spoczywa na Pacjencie.

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z Usługi e-konsultacji przez Pacjenta w sposób sprzeczny z Regulaminem.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

1. szkody wyrządzone podmiotom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Pacjentów z usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
2. szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, wskutek działania siły wyższej,
3. działania i zaniechania osób trzecich, z wyjątkiem osób, za które Usługodawca ponosi odpowiedzialność na mocy przepisów prawa,
4. podanie przez Pacjenta nieprawdziwych lub niepełnych informacji przy rejestracji.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Pacjent ponosi koszty wynikające z korzystania ze środków komunikacji telefonicznej, niezbędnych do skorzystania z Usług wg cennika operatora, świadczącego na rzecz Pacjenta usługi telekomunikacyjne.

2. Przesyłanie treści niezgodnych z prawem, sprzecznych z dobrymi obyczajami lub naruszających prawa Usługodawcy lub innych oraz które mogłyby powodować lub zachęcać do zachowania uznawanego za działanie niezgodne z prawem, naruszającego prawa osób trzecich, w szczególności prawa autorskie lub dobra osobiste, jest zabronione.

3. Usługodawca uprawniony jest do jednostronnej zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia:

1. okoliczności siły wyższej,
2. zmiany obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do świadczenia usług drogą telefoniczną lub transakcji zawieranych na odległość,
3. zmiany lub wprowadzenia nowych Usług, z zastrzeżeniem że zmiany Regulaminu mają na celu dostosowanie treści Regulaminu do oferty.

5. Usługodawca poinformuje Pacjenta o wszelkich zmianach Regulaminu. Pacjent będzie zobowiązany postanowieniami nowego Regulaminu, o ile nie wypowie go w terminie 14 dni od dnia opublikowania powiadomienia o zmianie Regulaminu.